

Hinweis: Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. ausfüllen. Die Anschrift der Sprengelschule in Feld ①, die der Gastschule in Feld ⑥ eintragen; die Anschriftfelder sind so angeordnet, dass ein Versand im Fensterbriefumschlag möglich ist. Bitte zuerst bei der zuständigen Sprengelschule einreichen.

① Sprengelschule ▼ Bitte Anschrift eintragen!

--

Antrag auf Genehmigung eines Gastschulverhältnisses

Eingangsstempel der Sprengelschule

② Schüler/in

Name, Vorname	geboren am
Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Wohnort) falls abweichend auch die der Erziehungsberechtigten	Telefon-Nr.
Name, Vorname der (des) Erziehungsberechtigten	E-Mail-Adresse

③ Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnis

Beschäftigungsverhältnis <input type="checkbox"/> nein ja ▶ <input type="checkbox"/> ohne Ausbildungsvertrag <input type="checkbox"/> mit Ausbildungsvertrag		Klasse
Dauer der Ausbildung von _____ bis _____	Berufsziel, Art der sonstigen Beschäftigung	
Beschäftigungs-/Ausbildungsbetrieb (Name, Anschrift, Straße, Nr., PLZ, Ort, Landkreis)		
Telefon-Nr.:	Telefax-Nr.:	E-Mail-Adresse des Betriebes

④ Antragsbegründung

(z. B. persönliche Verhältnisse, schulische oder besondere betriebliche Gründe, Ausbildungsmöglichkeiten. – ggf. Beiblatt beifügen!)

--

⑤ Verkehrsverbindungen (Bitte geben Sie die öffentlichen Verkehrsmittel an: NICHT PKW!)

(bei besserer Verkehrsverbindung zur Gastschule bitte ⑤ ausfüllen – ggf. Beiblatt beifügen!)

Enfernung zur Sprengelschule	km	Weggang (Wohnung)	Uhr	Abfahrt um	Uhr	mit Bahn bzw. Bus in
Ankunft Schulort	Uhr	Ankunft Schule	Uhr	Unterrichtsbeginn	Uhr	Unterrichtsende
Abfahrt Bus/Bahn	Uhr	Ankunft um	Uhr	Ankunft (Wohnung)	Uhr	Preis (Hin- u. Rückfahrt)
Enfernung zur Gastschule	km	Weggang (Wohnung)	Uhr	Abfahrt um	Uhr	mit Bahn bzw. Bus in
Ankunft Schulort	Uhr	Ankunft Schule	Uhr	Unterrichtsbeginn	Uhr	Unterrichtsende
Abfahrt Bus/Bahn	Uhr	Ankunft um	Uhr	Ankunft (Wohnung)	Uhr	Preis (Hin- u. Rückfahrt)

⑥ Gastschule ▼ Bitte Anschrift eintragen!

--

Ort, Datum:

Bei Volljährigkeit Unterschrift des Schülers/der Schülerin,
sonst der / des Erziehungsberechtigten:

Hinweis: Der Vordruck kann handschriftlich ausgefüllt werden und ohne besonderes Begleitschreiben im Fensterbriefumschlag weitergeleitet werden.

Stellungnahmen

1. Sprengelschule (Anschrift Feld ① - auf Vorderseite)
2. Schulaufwandsträger der Sprengelschule ▼ Anschrift

① **Sprengelschule** – Dem Antrag wird
 zugestimmt nicht zugestimmt (siehe Gründe)
Datum Unterschrift

② **Schulaufwandsträger Sprengelschule** – Dem Antrag wird
 zugestimmt nicht zugestimmt (siehe Gründe)
Datum Unterschrift

3. Weiterleitung an Gastschule (Anschrift Feld ③ - auf Vorderseite)
4. Schulaufwandsträger der Gastschule ▼ Anschrift

③ **Gastschule** – Dem Antrag wird
 zugestimmt nicht zugestimmt (siehe Gründe)
Datum Unterschrift

④ **Schulaufwandsträger Gastschule** – Dem Antrag wird
 zugestimmt nicht zugestimmt (siehe Gründe)
Datum Unterschrift

5a Stimmen alle Beteiligten zu, zurück an Sprengelschule (Anschrift Feld ①)

--

Gründe der Ablehnung ① und ②

Gründe der Ablehnung ③ und ④

← 5b
Nur zur Entscheidung an die zuständige Regierung der Sprengelschule, falls ein Beteiligter den Gastshulantrag abgelehnt hat.

Beiblatt zum Gastschulantrag

Name, Vorname	Geburtsdatum
---------------	--------------

Name und Vorname der / des Erziehungsberechtigten	Telefonnummer (mit Vorwahl)
Für wie viel Kinder bezieht die Familie Kindergeld? <input type="checkbox"/> 1 Kind <input type="checkbox"/> 2 Kinder <input type="checkbox"/> 3 oder mehr Kinder	

1. Verkehrsverbindungen

1.1 zur Sprengelschule

Weggang Wohnung um Uhr	Weg zur Haltestelle bzw. Bahnhof wird zurückgelegt <input type="checkbox"/> zu Fuß <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Private-Pkw (kostenlose Mitnahme)
---------------------------	---

Abfahrt von Haltestelle (Name)	um Uhr mit <input type="checkbox"/> privatem Bus-Unternehmen <input type="checkbox"/> öffentl. Buslinie (Liniennr.:) <input type="checkbox"/> Zug (Liniennr.:)
Ankunft bei Haltestelle (Name)	um Uhr

Abfahrt von Haltestelle (Name)	um Uhr mit <input type="checkbox"/> öffentl. Buslinie (Liniennr.:) <input type="checkbox"/> Zug (Liniennr.:)
Ankunft bei Haltestelle (Name)	um Uhr

Ankunft am Schulort um Uhr	Wie wird die Schule erreicht? <input type="checkbox"/> zu Fuß (Entfernung km) <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel	Ankunft Schule um Uhr
-------------------------------	---	--------------------------

Sofern der Unterricht mehrmals in der Woche stattfindet und zu unterschiedlichen Zeiten endet, bitte immer zu jedem Tag Rückfahrt: angeben, wann Rückfahrt vom Schulort bzw. Ankunft am Wohnort erfolgt (evtl. Zusatzblatt verwenden).

Abfahrt von Haltestelle (Name)	um Uhr mit <input type="checkbox"/> privatem Bus-Unternehmen <input type="checkbox"/> öffentl. Buslinie (Liniennr.:) <input type="checkbox"/> Zug (Liniennr.:)	
Ankunft bei Haltestelle (Name)	um Uhr	Ankunft Wohnung um Uhr

Abfahrt von Haltestelle (Name)	um Uhr mit <input type="checkbox"/> öffentl. Buslinie (Liniennr.:) <input type="checkbox"/> Zug (Liniennr.:)	
Ankunft bei Haltestelle (Name)	um Uhr	Ankunft Wohnung um Uhr

1.2 zur Gastschule

Weggang Wohnung um Uhr	Weg zur Haltestelle bzw. Bahnhof wird zurückgelegt <input type="checkbox"/> zu Fuß <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Private-Pkw (kostenlose Mitnahme)
---------------------------	---

Abfahrt von Haltestelle (Name)	um Uhr mit <input type="checkbox"/> privatem Bus-Unternehmen <input type="checkbox"/> öffentl. Buslinie (Liniennr.:) <input type="checkbox"/> Zug (Liniennr.:)
Ankunft bei Haltestelle (Name)	um Uhr

Abfahrt von Haltestelle (Name)	um Uhr mit <input type="checkbox"/> öffentl. Buslinie (Liniennr.:) <input type="checkbox"/> Zug (Liniennr.:)
Ankunft bei Haltestelle (Name)	um Uhr

Ankunft am Schulort um Uhr	Wie wird die Schule erreicht? <input type="checkbox"/> zu Fuß (Entfernung km) <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel	Ankunft Schule um Uhr
-------------------------------	---	--------------------------

Sofern der Unterricht mehrmals in der Woche stattfindet und zu unterschiedlichen Zeiten endet, bitte immer zu jedem Tag Rückfahrt: angeben, wann Rückfahrt vom Schulort bzw. Ankunft am Wohnort erfolgt (evtl. Zusatzblatt verwenden).

Abfahrt von Haltestelle (Name)	um	privatem Bus- Uhr mit <input type="checkbox"/> Unternehmen <input type="checkbox"/> (Liniennr.:)	öffentl. Buslinie <input type="checkbox"/> (Liniennr.:)	Zug <input type="checkbox"/> (Liniennr.:)
Ankunft bei Haltestelle (Name)	um	Uhr	Ankunft Wohnung um Uhr	
Abfahrt von Haltestelle (Name)	um	öffentl. Buslinie Uhr mit <input type="checkbox"/> (Liniennr.:)		Zug <input type="checkbox"/> (Liniennr.:)
Ankunft bei Haltestelle (Name)	um	Uhr	Ankunft Wohnung um Uhr	

2 Fahrtkosten

Bei den Fahrtkosten ist der günstigste Fahrpreis anzugeben. Berechnungen sind so darzulegen, dass sie für den Sachbearbeiter nachvollziehbar sind.

2.1 Fahrtkosten (Sprengelschule *)

Hinfahrt:

von (Ort)	Art des Fahrscheins
bis (Ort)	Kosten
von (Ort)	Art des Fahrscheins
bis (Ort)	Kosten

2.2 Fahrtkosten (Gastschule *)

Hinfahrt:

von (Ort)	Art des Fahrscheins
bis (Ort)	Kosten
von (Ort)	Art des Fahrscheins
bis (Ort)	Kosten

Rückfahrt:

von (Ort)	Art des Fahrscheins
bis (Ort)	Kosten
von (Ort)	Art des Fahrscheins
bis (Ort)	Kosten

Rückfahrt:

von (Ort)	Art des Fahrscheins
bis (Ort)	Kosten
von (Ort)	Art des Fahrscheins
bis (Ort)	Kosten

*) Bitte jeweils für die einzelnen Fahrten aufschlüsseln. Es ist immer der für den Unterrichtsort günstigste Fahrpreis unter Ausnutzung von Mehrstreifenkarte, Hin-/Rückfahrt bzw. bei Blockunterricht Wochenkarte anzugeben.

3. Unterrichtszeiten

3.1 Sprengelschule

- 1 mal Unterricht pro Woche
- zusätzlich alle 14 Tage weiteren Unterrichtstag

- 2 mal Unterricht pro Woche

- Blockunterricht** mit _____ Wochen pro Schuljahr

Beginn des Unterrichts Uhr	Ende des Unterrichts Uhr
Beginn des Unterrichts Uhr	Ende des Unterrichts Uhr

Beginn des Unterrichts Uhr	Ende des Unterrichts Uhr
Beginn des Unterrichts Uhr	Ende des Unterrichts Uhr

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Beginn des Unterrichts					
Ende des Unterrichts					

3.2 Gastschule

- 1 mal Unterricht pro Woche
- zusätzlich alle 14 Tage 1 weiteren Unterrichtstag

- 2mal Unterricht pro Woche

- Blockunterricht** mit _____ Wochen pro Schuljahr

Beginn des Unterrichts Uhr	Ende des Unterrichts Uhr
Beginn des Unterrichts Uhr	Ende des Unterrichts Uhr

Beginn des Unterrichts Uhr	Ende des Unterrichts Uhr
Beginn des Unterrichts Uhr	Ende des Unterrichts Uhr

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Beginn des Unterrichts					
Ende des Unterrichts					

Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift (Namenswiederholung in Druckbuchstaben bzw. bei Schulen zusätzlich Schulstempel)
